

ZAPYTANIE OFERTOWE
Gmina Sanok
zaprasza do złożenia oferty na:

1.	Przedmiot zamówienia :	Kompleksowe przygotowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne pn. „Poprawa infrastruktury edukacyjnej na terenie Gminy Sanok”, w tym-Studium Wykonalności z wypełnieniem Wniosku o dofinansowanie wraz z innymi niezbędnymi materiałami i opracowaniami z nimi związanymi
2.	Numer sprawy	GKI.7011.Z.73.2015
3.	Data składania ofert:	19.10.2015r. w sekretariacie pok. Nr 201 do godz. 10.00, oferty, które wpłyną po terminie nie będą odsyłane
4.	Miejsce otwarcia ofert :	Sala narad, pok. Nr. 302 o godz. 10.30
5.	Termin realizacji zamówienia:	- Studium wykonalności - nie później niż 15 dni przed końcem terminu składania wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą w ramach Osi Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne, - Wniosek o dofinansowanie wraz z innymi niezbędnymi materiałami i opracowaniami z nimi związanymi - nie później niż 7 dni przed końcem terminu składania wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą w ramach Osi Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne.
6.	Warunki płatności:	Przelew do 30 dni
7.	Kryterium wyboru oferty:	Najniższa cena (waga kryterium – 100% cena)
8.	Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych	Łukasz Mendyka, Konrad Kaczak tel. 13 46 565 83 e-mail. gk@gminasanok.pl, k.kaczak@gminasanok.pl
9.	Sposób złożenia oferty	prześłać do Zamawiającego w formie pisemnej (kopercie) na adres: Urząd Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok z dopiskiem : Kompleksowe przygotowanie dokumentacji dla zadania pn.: „Poprawa infrastruktury edukacyjnej na terenie Gminy Sanok” Nie otwierać do 19.10.2015 r. do godz. 10:30
10.	Wymogi dla oferty:	Ofertę należy sporządzić w j. polskim,

		<p>Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.</p> <p>Wymagane załączniki do oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KRS/ EDG lub/oraz pełnomocnictwo, - wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług
11	Załączniki :	<p>Załącznik nr 1 – wzór oferty</p> <p>Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia</p> <p>Załącznik nr 3 - wzór umowy</p> <p>Załącznik nr 4- wykaz wykonanych usług- doświadczenie</p> <p>Załącznik nr 5 - Wzór formularza oferty</p>


Z up. WÓJTA
mgr inż. Paweł Wdowiak
SEKRETARZ GMINY

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowe przygotowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne pn. „Poprawa infrastruktury edukacyjnej na terenie Gminy Sanok”, w tym-Studium Wykonalności z wypełnieniem Wniosku o dofinansowanie wraz z innymi niezbędnymi materiałami i opracowaniami z nimi związanymi

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Studium Wykonalności, zebranie informacji i przeprowadzenie niezbędnej analizy do opracowania Studium, opracowanie analiz wraz z analizą finansowo - ekonomiczną i analizą techniczną, przygotowanie załączników do Studium oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej ,
- b) przygotowanie Wniosku o dofinansowanie oraz przygotowanie załączników do Wniosku i innych wymaganych dokumentów zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej .

2. Studium wraz z załącznikami, analizy oraz Wnioski wraz załącznikami należy dostarczyć w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji WORD, PDF, XLS i XML zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji konkursowej ,

3. Dla przeprowadzonej analizy finansowej i ekonomicznej Wykonawca stworzy aktywny model finansowy wraz z formułami sporządzony w programie Microsoft Excel.

4. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi, zaleceniami Instytucji Zarządzającej.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji Studium, analiz i Wniosku do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Programem oraz aktualizacji danych w trakcie realizacji zadania gdy będzie to niezbędne i zalecane przez IZ nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego.

6. Termin realizacji zamówienia:

- Studium wykonalności - nie później niż 15 dni przed końcem terminu składania wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą w ramach Osi Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne,

- Wniosek o dofinansowanie wraz z innymi niezbędnymi materiałami i opracowaniami z nimi związanymi nie później niż 7 dni przed końcem terminu składania wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą w ramach Osi Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne.

7. Gmina Sanok posiada zatwierdzoną dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku Wiejskiego Domu Kultury na salę ćwiczeń ruchowych dla Szkoły Podstawowej w Kostarowcach.

Do: Gminy Sanok

Od:

(pełna nazwa i dokładny adres oferenta)

NIP Regon

tel/fax

e-mail.....

O F E R T A

1/ W nawiązaniu do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym oferujemy: Kompleksowe przygotowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne pn.: „Poprawa infrastruktury edukacyjnej na terenie Gminy Sanok”, w tym:

- Studium Wykonalności z wypełnieniem Wniosku o dofinansowanie wraz z innymi niezbędnymi materiałami i opracowaniami z nimi związanymi

za wynagrodzeniem w wysokości:

- netto:.....zł(słownie:.....
.....
.....złotych)

- z podatkiem VAT: zł
(słownie:
.....
..... złotych)

w tym:

a) studium wykonalności:

netto:.....zł(słownie:.....
.....
.....złotych)

z podatkiem VAT: zł
(słownie:
.....
..... złotych)

b) wniosek o dofinansowanie:

netto:.....zł(słownie:.....
.....
.....złotych)

z podatkiem VAT: zł

(słownie:)

.....

..... złotych)

2/ Oświadczamy, że wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3/ Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach:

- Studium wykonalności - nie później niż 15 dni przed końcem terminu składania wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą w ramach Oś Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne,

- Wniosek o dofinansowanie wraz z innymi niezbędnymi materiałami i opracowaniami z nimi związanymi nie później niż 7 dni przed końcem terminu składania wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą w ramach Oś Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne.

4/ Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i akceptujemy ją bez zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5/ Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas do 30 dni licząc od terminu składania ofert.

6/ Oświadczamy, że „Wzór umowy” został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7/* Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.

8/* Podwykonawcom zamierzamy zlecić następujący zakres robót:

.....

* niepotrzebne skreślić

8/ Do oferty dołączamy:

.....

Wzór- UMOWY

W dniu 2015 r. w Sanoku

pomiędzy:

Gminą Sanok, ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok, NIP 687-17-83-356, REGON 370440749

zwaną dalej „Zamawiającym” ,

reprezentowanym przez:

Annę Hałas – Wójta Gminy Sanok

przy kontrasygnacie Agnieszki Haduch- Skarbnika Gminy

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
Zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm .), tj. bez stosowania ustawy Pzp, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:
Kompleksowe przygotowanie dokumentacji związanej z uzyskaniem dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne pn.: „Poprawa infrastruktury edukacyjnej na terenie Gminy Sanok”
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) Studium Wykonalności, zebranie informacji i przeprowadzenie niezbędnej analizy do opracowania Studium, opracowanie analiz wraz z analizą finansowo - ekonomiczną i analizą techniczną, przygotowanie załączników do Studium oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej ,
3. Studium wraz z załącznikami, analizy oraz Wnioski wraz załącznikami należy dostarczyć w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji WORD, PDF, XLS i XML zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji konkursowej,
4. Wykonawca zobowiązuje się opracować Studium Wykonalności oraz wypełnić Wnioski z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami polskimi i wspólnotowymi oraz zaleceniami Instytucji Zarządzającej.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w pięciu egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze w postaci papierowej oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej (na płycie CD). Wersje elektroniczne dokumentów tekstowych Wykonawca zapisze w formacie „.doc”.
6. Dla przeprowadzonej analizy finansowej i ekonomicznej Wykonawca stworzy aktywny model finansowy wraz z formułami sporządzony w programie Microsoft Excel w aktywnym pliku XLS lub równoważnym.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji Studium, analiz i Wniosku do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Programem oraz aktualizacji danych w trakcie realizacji zadania gdy będzie to niezbędne i zalecane przez Instytucję Zarządzającą nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

§ 2

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Studium wykonalności - nie później niż 15 dni przed końcem terminu składania wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą w ramach Oś Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne,
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z innymi niezbędnymi materiałami i opracowaniami z nimi związanymi nie później niż 7 dni przed końcem terminu składania wniosków o dofinansowanie ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą w ramach Oś Priorytetowej 6 Spójność przestrzenna i społeczna Działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna Poddziałanie 6.4.3 Szkolnictwo ogólne.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- netto:.....zł (słownie:.....)

.....
.....złotych)

- z podatkiem VAT: zł

(słownie:)

.....
..... złotych)

w tym:

a) Studium Wykonalności:

netto:.....zł(słownie:

.....

.....

.....złotych)

z podatkiem VAT: zł

(słownie:)

.....

..... złotych)

b) wniosek o dofinansowanie:

netto:.....zł(słownie:

.....

.....

.....złotych)

z podatkiem VAT: zł

(słownie:)

.....

..... złotych)

2. Ustalone w ust. 1 umowy wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 3 umowy.

3. Podatek od towarów i usług VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty wynikające z zakresu przedmiotu umowy i warunków jego realizacji oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi za wady i gwarancji - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

- 2. Wynagrodzenie umowne stanowi wartość ryczałtowa umowy (brutto).
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
- 4. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w zwłoką.
- 5. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia o naprawienie szkody spowodowanej ww. zwłoką.
- 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5*

Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.

§ 5*

- 1. Następujący zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców:

.....
2. Za działania i zaniechania Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

* - *niepotrzebne skreślić*

§ 6

- 1. Wykonawca przekaże protokolarnie Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 umowy wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§ 7

- 1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dwiema fakturami wystawionymi przez Wykonawcę odrębnie za opracowanie Studium Wykonalności oraz za Wniosek aplikacyjny, sporządzenie audytów energetycznych i projektów budowlanych.
- 2. Protokoły zdawczo – odbiorcze stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury.
- 3. Zamawiający dokona zapłaty za faktury przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§ 8

Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą przez niego publikowane i ujawniane. Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na publikację lub ujawnienie, gdy będzie to konieczne do wykonania umowy.

§ 9

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie

upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.

§ 10

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3. ust. 1 umowy autorskie prawa majątkowe do dzieła, w rozumieniu ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 06.90.631 z późn. zm.) powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu elektronicznego
- b) w zakresie wykorzystywania i udostępniania dzieła w całości lub części,
- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- e) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w punkcie d) – poprzez publiczne wyświetlanie

2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania wykonywania zależnego prawa autorskiego do dzieła powstałego w wykonaniu niniejszej umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie, za zgodą obydwu stron.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Doświadczenie Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług dotyczących projektów, które uzyskały dofinansowanie ze środków UE w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wysłania zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Nazwa Zamawiającego, adres	Nazwa opracowania	Wartość projektu, dla potrzeb którego Wykonawca opracował studium wykonalności	Terminy realizacji	Wartość opracowania

Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie w realizacji Studium Wykonalności potwierdzone przygotowaniem w/w opracowań dla **co najmniej dwóch projektów**, które otrzymały dofinansowanie ze środków UE.

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług

.....
 /imiona i nazwiska osób umocowanych
 do reprezentowania Wykonawcy i składania
 oświadczeń woli w jego imieniu/
 /podpis i pieczęć/